



## L'HNFC recherche

Contrôleur de gestion de données sociales H/F

### QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

L'Hôpital Nord Franche-Comté est un établissement **handi-accueillant**. Nous favorisons l'inclusion et œuvrons au bien-être et au développement professionnel des personnes en situation de handicap.

### NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : [recrutement@hnfc.fr](mailto:recrutement@hnfc.fr) | 03.84.98.31.90  
Notre actualité : [www.hnfc.fr](http://www.hnfc.fr) | Facebook

L'HÔPITAL  
Nord Franche-Comté

## IDENTIFICATION DU POSTE

- Quotité de travail : temps plein
- Horaires : 5 jours de 7h30
- Lieu : Hôpital Nord Franche-Comté – Site de Trévenans

## VOTRE SERVICE

- Rattachement hiérarchique : Direction des Affaires financières et de l'Analyse de gestion
- Liaisons fonctionnelles : Direction générale - Direction des Affaires financières et de l'Analyse de gestion - Direction des Ressources humaines - Direction des Affaires médicales et de Recherche Clinique - Direction des Soins

## OBJECTIFS DU POSTE

Faciliter l'élaboration de la stratégie de gestion de la masse salariale et des effectifs au travers de l'aide à la définition des organisations du travail théoriques et cibles, ainsi que la fiabilisation des données sociales de l'établissement dans le respect des obligations légales.

## MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité des directeurs des Affaires financières et de l'Analyse de gestion, le contrôleur de gestion des données sociales a plusieurs objectifs :

- Collecter, analyser et piloter les données sociales afin de fournir des indicateurs fiables et pertinents pour la prise de décision stratégique,
- Aider à la définition du besoin en effectifs (TPER) nécessaires à la bonne réalisation des activités de l'établissement dans le cadre des organisations de travail en place ou à venir, et ce en étroite collaboration avec la direction des soins, la direction des ressources humaines ainsi que les services cliniques,
- Assurer le suivi des effectifs rémunérés,
- Répondre aux enquêtes et participer à l'élaboration du Rapport Social Unique (RSU) et à la Statistique Annuelle des Etablissements de santé (SAE).
- Participer à la réalisation d'études médico-économiques.

### ➤ Concevoir des indicateurs clés relatifs à

- La masse salariale,
- La cohérence et la fiabilité des données sociales collectées au sein de l'établissement.

### ➤ **Pilotage et reporting**

- Élaborer, mettre en place et actualiser des outils de pilotage (indicateurs, tableaux de bord) pour aider à la gestion de la masse salariale et des effectifs,
- Assurer un reporting mensuel, trimestriel et annuel des indicateurs relatifs aux données sociales et rendre compte des résultats aux directions concernées,
- Renseigner les documents obligatoires liés aux enquêtes et études demandées par les autorités de tutelle : RSU, SAE, ENC et RTC,
- Répondre aux demandes spécifiques d'informations des services et des pôles.

### ➤ **Analyse et prospective**

- Proposer des actions correctives et exploiter des indicateurs de performance liés à l'activité et aux moyens RH.

### ➤ **Appui méthodologique et conseil**

- Contribuer à l'aide à la décision en définissant des indicateurs pertinents et en priorisant les sujets d'étude,
- Assurer une veille sur les domaines relatifs à la gestion sociale et aux données,
- Adapter et mettre en œuvre les méthodes statistiques les plus appropriées.

## COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire :

- Maîtrise des méthodes statistiques d'analyse et de prévision,
- Capacité à analyser et synthétiser des données,
- Connaissance de la comptabilité analytique et de la comptabilité publique,
- Maîtrise des outils d'analyse de données et de reporting (tableaux de bord, indicateurs),
- Maîtrise des outils de bureautique (expertise de l'outil Excel) et des logiciels métiers (Business Object, etc),
- Gestion de projet et coordination.

La connaissance des statuts et des métiers de la fonction publique hospitalière serait un plus

Savoir-être :

- Autonomie et capacité à tenir les échéances,
- Sens aigu du relationnel,
- Aisance à l'oral,
- Capacité à travailler en équipe,
- Qualités rédactionnelles,
- Savoir prioriser pour respecter les échéances,
- Etre curieux, proactif et force de proposition.

## FORMATION

- Bac+3 à Bac+5 avec une expérience dans le domaine du contrôle de gestion et de l'analyse statistique

## OBLIGATIONS

- Rigueur et sens de l'organisation,
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité,
- Communication et sens du dialogue.